



Überlastungsanzeige

Von: (Mitarbeitender)

.....
.....

An: (Arbeitgeber)

.....
.....

Datum:

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

ich zeige hiermit eine Überlastung meiner Tätigkeit als.....im
Bereich.....an, um negative Folgen für mein
Arbeitsverhältnis und meine Einsatzstelle zu vermeiden.

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass mögliche Fehl- und Minderleistungen in meiner Tätigkeit
aus der nachstehend geschilderten Überlastung resultieren können.

Aus den aufgeführten Gründen sind diese Fehler nicht von mir zu verantworten:
(Gruppengröße, räumliche Bedingungen, Ausstattung, zeitliche Belastung, Mehrarbeit,
Zusatzbelastung durch....., Organisationsmängel)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ich bitte um baldige Verbesserung der Arbeitssituation, damit eine Arbeitsentlastung
herbeigeführt in dem Umfang herbeigeführt wird, dass ich meine arbeitsvertraglichen
Verpflichtungen wieder in vollem Umfang erfüllen kann.

Mit freundlichen Grüßen