

Antrag auf Genehmigung und Kostenübernahme einer Fort-/ Weiterbildungsveranstaltung

Datum der Antragstellung:

Antragsteller:in

Name: Vorname:

Thema:

Zeitraum: von bis

Ort:

Kostenbeitrag:

An-, Rückreise und Übernachtungskosten werden von der/ dem Antragsteller:in selbst getragen.

Unterschrift
Antragsteller:in:

Unterschrift
Projektleitung:

Unterschrift
Bereichsleitung:

Genehmigt

Unterschrift
Geschäftsführung:

Betrag gezahlt

Unterschrift
Buchhaltung: