


An alle Mitarbeiter*innen des VaV

Da auch E-Mails personenbezogene Daten enthalten, müssen Sie stets folgendes beachten:

- Antworten Sie stets auf Mails mit mehreren Empfänger*innen nur „Allen“, wenn Sie sicher sind, dass alle Empfänger berechtigt sind die Informationen der Mail zu erfahren.
- Verwenden Sie keine alten Mails, um einen bestimmten Empfänger anzuschreiben. Bitte stets eine neue Mail verfassen.
- Leiten Sie nach Möglichkeit keine kompletten Mails weiter. Wenn Sie Inhalte teilen wollen, dann bitte nur die Anhänge an berechtigte Empfänger senden.
- Mails mit Inhalten, welche nur für eine bestimmte Person bestimmt sind, sollten niemals an Adressen mit mehreren Zugriffsberechtigten versendet werden.

Sollten Sie sensible Daten, ohne Zustimmung des Inhabers dieser Daten, teilen, handeln Sie im Sinne des Datenschutzes rechtswidrig.

26.04.22 

Datum und Unterschrift