

Der Verein für aktive Vielfalt ist in den Feldern sozial-kulturelle Arbeit, Kinder- & Jugendarbeit sowie sozialpädagogische Betreuung tätig. Er ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe von Kindertagesstätten, Jugendfreizeiteinrichtungen, Schulstationen und Familienzentren. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Wir suchen ab dem 1. Oktober 2026 eine

Bereichsleitung Verwaltung (m/w/d) und stellvertretende Geschäftsführung (in Abwesenheit) 25–30 Stunden/Woche

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit großem Gestaltungsspielraum
- eine sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung orientiert am TV-L E 13 entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung
- 31 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- betriebliche Altersvorsorge und einen Gesundheitszuschuss

Wir brauchen:

- Leitung und Weiterentwicklung der Verwaltungsbereiche
- Stellvertretung der Geschäftsführung (in Abwesenheit) in organisatorischen und operativen Angelegenheiten
- Steuerung und Optimierung interner Verwaltungs- und Organisationsprozesse
- Personalverwaltung
- Haushaltsplanung, Wirtschaftsplanung und Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- Vor- und Nachbereitung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Vorbereitung, Beantragung und Abrechnung von Landesfördermitteln sowie Begleitung von Verwendungsnachweisen
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher Vorgaben, insbesondere des Zuwendungsrechts des Landes Berlin sowie der Anforderungen nach BHO/LHO
- Organisation der Gremienarbeit sowie Vorbereitung von Vorstandssitzungen
- Digitalisierung und Weiterentwicklung der Verwaltungsabläufe

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Sozialmanagement, Verwaltungswissenschaften, Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation

Wir wünschen uns:

- Berufserfahrung in einer leitenden Verwaltungsfunktion, idealerweise im gemeinnützigen oder öffentlichen Bereich
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht, insbesondere im Kontext von Fördermitteln in Berlin
- wirtschaftliches Denken und ausgeprägte Organisationskompetenz
- eine strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Kenntnisse der gängigen Buchhaltungssoftware und digitaler Verwaltungsprozesse

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (bitte ohne Foto) per E-Mail an: geschaeftsfuehrung@vav-lichtenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

